

Josef Böckh
Untere Straße 16 ½
87700 Memmingen

16.01.2007

Mit dem Kursprogramm von
Indiware die QA- Prüfung
einfach, schnell und
komfortabel erstellen

Bereits seit mehreren Jahren erstelle ich die gesamte Prüfungsvorbereitung für den QA und wenn notwendig auch für die M10 Prüfung mit dem Kursprogramm von „Indiware“. Da Sie sowohl Anwender von ISK als auch des Kursprogramms von Indiware sind, möchte ich Ihnen gerne meine Erfahrungen weitergeben. Sie können sehr viel Zeit sparen und können sicher sein, dass alle Schüler korrekt eingeteilt sind.

Vorüberlegungen:

Legen Sie zuerst fest, wie viel Prüfungstage sie benötigen. Danach teilen Sie die Prüfungsfächer den Tagen zu. Sie können ohne weiteres drei, vier oder noch mehr Fächer auf einen Tag legen, das Programm teilt die Schüler korrekt ein. Wenn Sie diese Planungsschritte abgeschlossen haben, können Sie die restlichen Arbeiten dem Programm überlassen. Voraussetzung ist natürlich, dass Sie bei allen Schülern die gewählten Prüfungsfächer eingetragen haben.

Gehen Sie dazu folgendermaßen vor.

Legen Sie in ISK unter Leistungen / QA bearbeiten ein Übertragungsformat an wie unten angegeben.

Ein Übertragungsformat wird beim Auslagern von Daten genutzt.
Es legt fest, welche Datenfelder eines ausgewählten Datensatzes in welcher Reihenfolge
in die auszulagernde Datei übertragen werden.
Sie können maximal 19 Datenfelder / Datenfeldbereiche (A ... S) festlegen.

Datenfelder / Datenfeldbereiche festlegen

	VON [Nr. Datenfeldbezeichnung]	BIS [Nr. Datenfeldbezeichnung]
A	2 Klasse	4 Rufname
B	21 TFach	21 TFach
C	24 Arb.-Prakt. Fach	24 Arb.-Prakt. Fach
D	27 weiteres Fach	27 weiteres Fach
E	37 1. Zusatzfach	39 3. Zusatzfach
F		
G		
H		
I		
J		

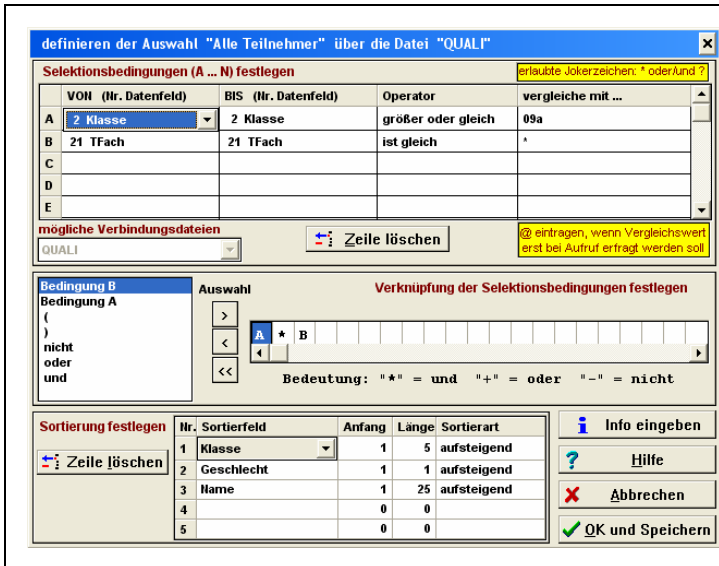
Verbindungsdateien: QUALI Zeile löschen

Ende und Speichern
 Abbrechen
 Info
 Hilfe

„Definieren Übertragungsformat“
Speichern Sie das Übertragungsformat anschließend unter einem Namen z.B QA_Indiware ab.

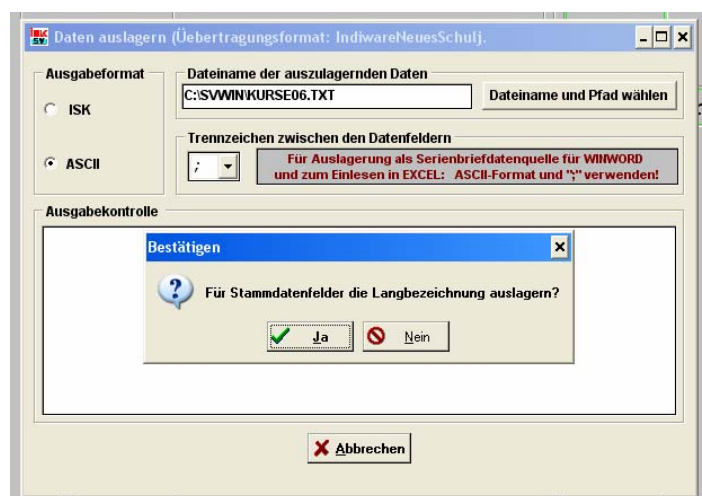
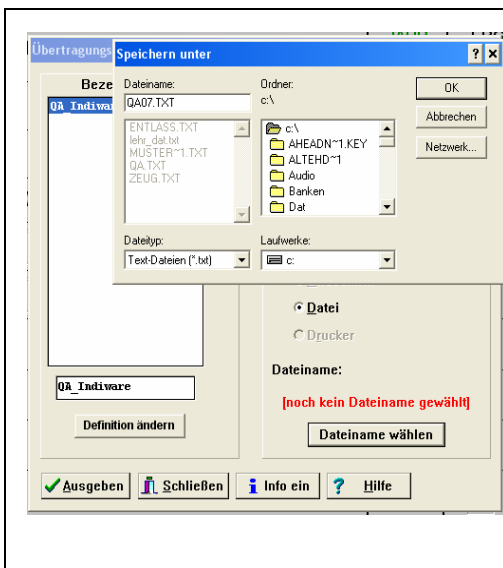
Erzeugen einer Auslagerungsdatei

Wenn Sie noch keine Auswahl definiert haben, bei der alle Teilnehmer am QA ausgewählt werden, dann legen sie eine neue Auswahl an, wie z.B. unten angegeben



Es werden nur Schüler ausgewählt, die im theoretischen Fach einen Eintrag haben. Schüler, die hier keinen Eintrag haben, nehmen nicht am QA teil und werden nur aus statistischen Gründen mitgeführt.

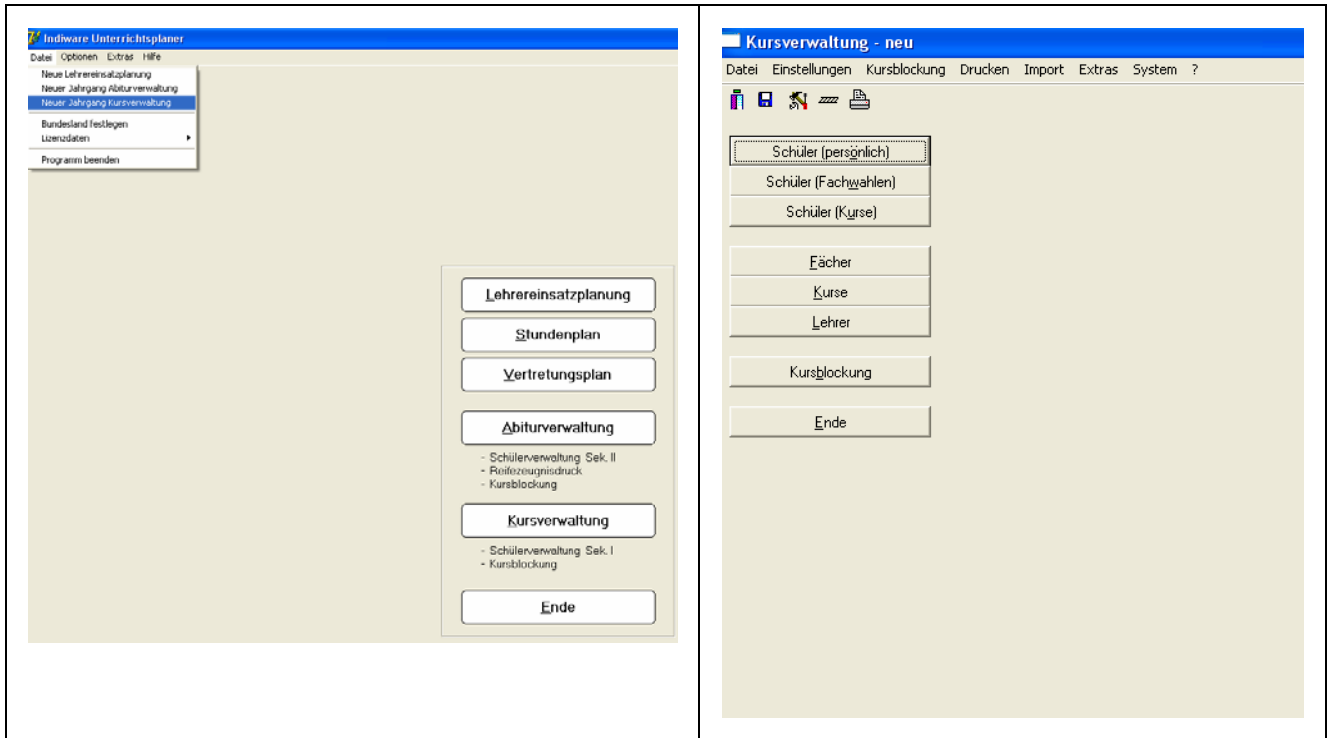
Wenn Sie die Auswahl getroffen haben, gehen Sie auf „Ausgabe – Daten auslagern“. Wählen Sie das Übertragungsformat, das Sie definiert haben (z. B. „QA_Indiware“). Klicken Sie auf „Dateiname wählen“ und geben der Datei einen Namen z.B. „QA07“ (max. 8 Zeichen) und wählen ein Verzeichnis aus, in das Sie die Datei speichern, z.B. SVWIN oder nur auf C:\



Klicken Sie auf „Ausgeben“. Als Ausgabeformat wählen Sie bitte ASCII, die Trennzeichen lassen Sie auf ; „Für Stammdatenfelder die Langbezeichnung auswählen“ klicken Sie auf „**Nein**“. Danach werden die Daten in die Datei „QA07“ ausgelagert. Die Auslagerung ist damit abgeschlossen. Alle erforderlichen Daten sind in der Datei „QA07“ und befinden sich auf dem Verzeichnis, das Sie angegeben haben

Einlesen der Daten in Indiware

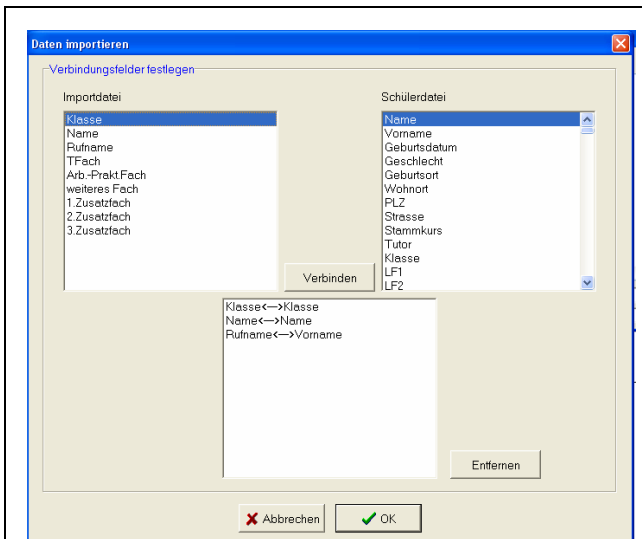
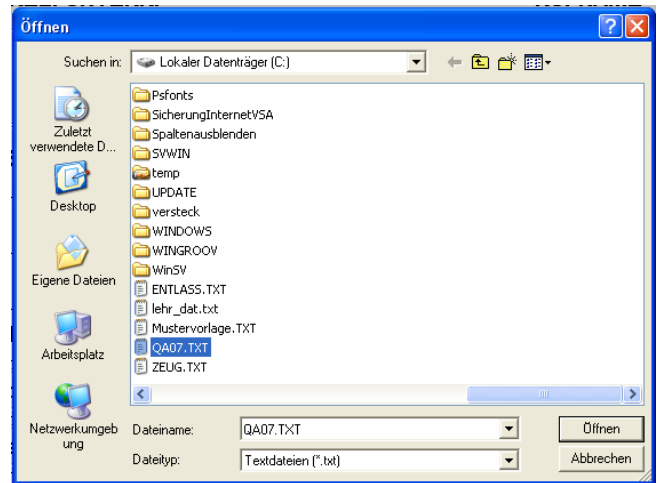
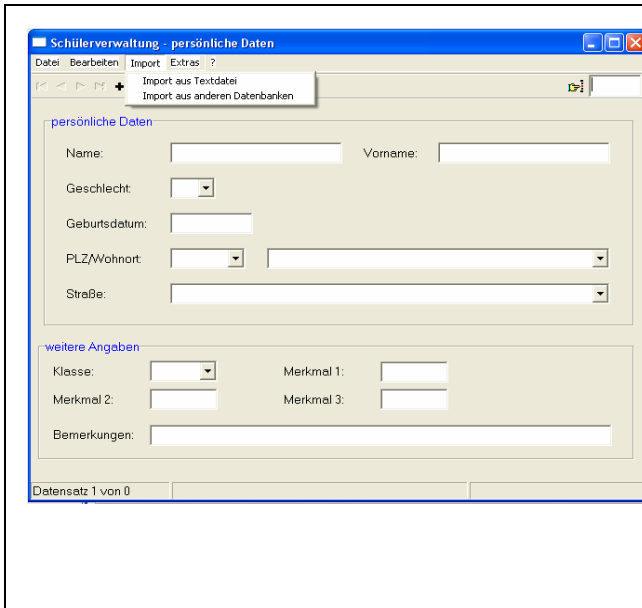
Starten Sie den Unterrichtsplaner. Öffnen sie die Datei „Neuer Jahrgang Kursverwaltung“. Es wird ein neuer Jahrgang angelegt.



Bei „Einstellungen“ können Sie noch individuelle Einstellungen vornehmen, die aber, im Gegensatz zur Kurseinteilung für den Stundenplan, hier nicht so wichtig sind. Es sollte aber zumindest der richtige Jahrgang eingetragen werden.

Einlesen der Schülerdaten

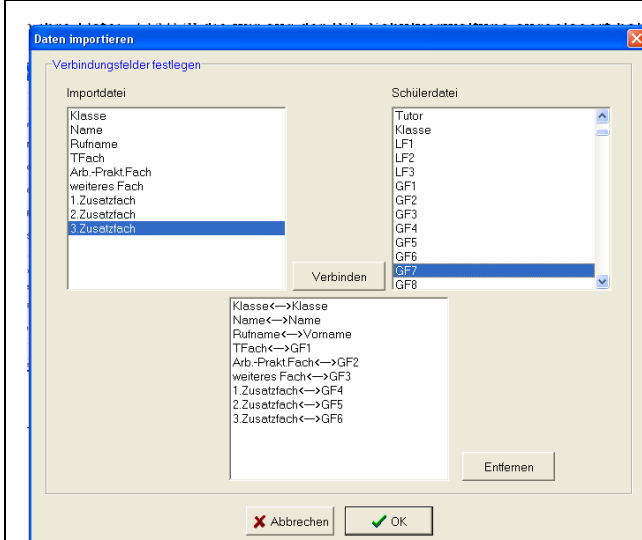
Öffnen Sie das Register „Schüler (persönlich)“ und hier „Import aus Textdatei“. Suchen Sie die Datei „QA07“ die wir aus der ISK Schulverwaltung ausgelagert haben.



Es erscheint folgende Verbindungsdatei:

Verbinden Sie die einzelnen Dateien, wie unten angegeben, miteinander

Wenn Sie mit OK bestätigen, erscheinen alle Schüler der Auslagerungsdatei:



Schüler einlesen

Gewählte Schüler

Nr	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Klasse
1	Alloer	Daniel		09A
2	Epple	Tobias		09A
3	Hebel	Pascal		09A
4	Küher	Julien		09A
5	Meyer	Thomas		09A
6	Milde	Matthias		09A
7	Rabe	Alexander		09A
8	Rehklau	Matthias		09A
9	Reiter	Robin		09A
10	Schmidt	Sebastian		09A
11	Schubert	Stefan		09A
12	Sen	Selcuk		09A
13	Swoboda	Kemil		09A
14	Weiland	Stefan		09A
15	Can	Merve		09A
16	Einsiedler	Melenie		09A
17	Hochsteiner	Isabella		09A
18	Houdek	Jasmin		09A
19	Kohn	Miniam		09A
20	Neubig	Christiane		09A
21	Sonnberger	Ines		09A
22	Welsing	Pomina		09A
23	Wölflie	Sandra		09A
24	Akbulut	Serhat		09B

88 Schüler gesamt

88 Schüler gewählt

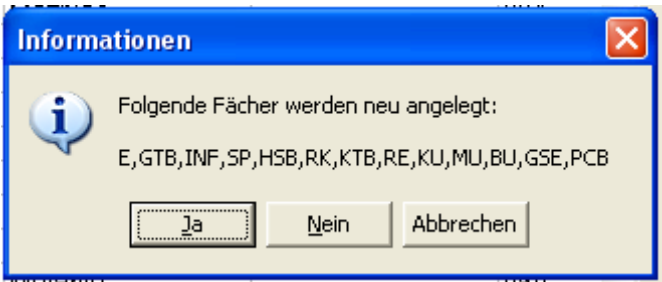
nur ausgewählte Klassen

Klassen auswählen

Abbrechen

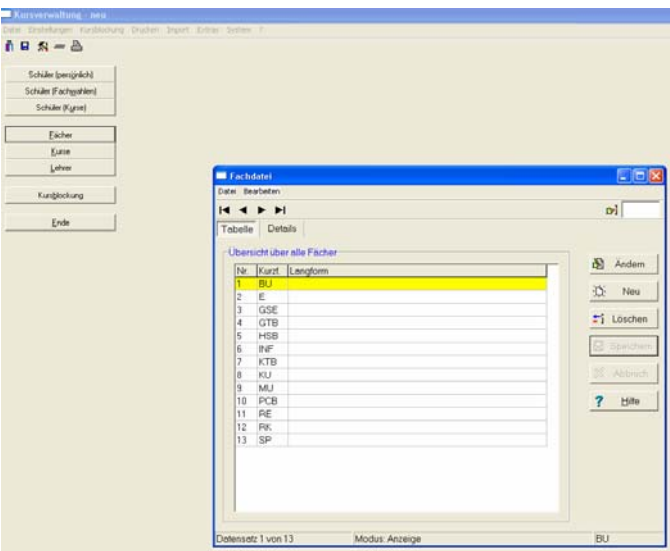
Einlesen

Es werden nicht nur Schülernamen eingelesen, sondern auch alle Fächer, die die Schüler gewählt haben. Natürlich werden auch Fächer eingelesen, die wir für die QA Prüfungseinteilung nicht benötigen. So kann das Theoretische Fach Englisch, PCB oder GSE sein.



Bestätigen Sie die Information mit „Ja“

Wenn die Sportprüfung Knaben und Mädchen nicht am selben Tag stattfindet, müssen sie für Mädchen (sind meistens weniger) eine andere Fachbezeichnung wählen. Das geht aber recht schnell. Gehe Sie dazu auf „Fächer“, wählen ein neues Fach (Fachbezeichnung z.B. „Spw“ für Mädchensport. Danach wechseln Sie auf „Schüler Fachwahl“. Dort löschen sie bei allen Mädchen, die Sport als Prüfungsfach haben, die Bezeichnung „SP“ und tragen dafür „Spw“ ein.



Gehen Sie nun in die Fachdatei und löschen alle Fächer, die Sie nicht für die Einteilung benötigen.
z.B. GSE, PCB,. Diese Fächer werden ja an einem festen, vorgegebenen Tag geschrieben. Brauchen Sie bei der Einteilung z. B. Religion auch nicht, dann löschen Sie auch diese Fächer. (Die Meldung, PCB usw. sollte erst aus der Schülerdatei entfernt werden, ignorieren Sie)

Gehen Sie auf das Register „Kurse“. Wählen Sie unter dem Menü „Bearbeiten“ den Punkt „neue Kurse erzeugen“ aus.

neue Grundkurse erzeugen

Kursteiler: 24 berechnete Kurszahlen übernehmen Kurszahlen ändern

Nr.	Kurzf.	Langform	Schüler	Berech.	Ist	Neu
1	BU		2	0	0	1
2	E		62	3	0	5
3	GTB		43	2	0	4
4	HSB		17	1	0	4
5	INF		14	1	0	1
6	KTB		22	1	0	2
7	KU		13	1	0	1
8	MU		3	0	0	1
9	SP		43	2	0	1

OK

Abbrechen

Hilfe

Schülerzahl:
88

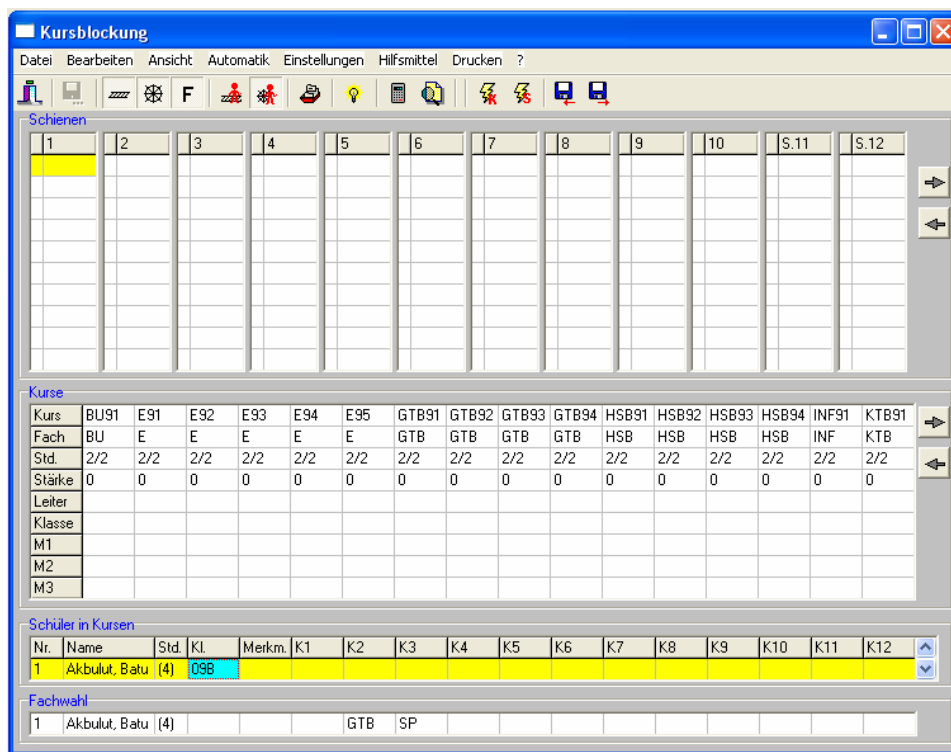
Kurstunden (ges.):
40

Nun müssen Sie bei jedem Fach die Anzahl der Kurse festlegen. Ein Kurs entspricht einem Prüfungstag. Wenn Sie an 5 Tagen Englisch prüfen (pro Tag z.B. 12 Schüler) dann legen Sie bitte 5 Kurse fest. Mit dem Schalter „Kurszahl ändern“ können Sie die Anzahl der Kurse festlegen. Den Ist- und Soll-Wert brauchen Sie nicht zu beachten.

Wollen Sie nachträglich bei einem Fach einen weiteren Kurs erzeugen, erhöhen sie mit dem Schalter die Kurszahl. Es wird ein zusätzlicher Kurs angelegt. Haben Sie zuviel Kurse angelegt, so löschen Sie alle Kurse des jeweiligen Faches (links Kurs anklicken und auf Löschen gehen) und legen diese wie oben beschrieben neu an.

Nun sind alle Vorarbeiten erledigt und wir kommen zur eigentlichen Kursblockung

Öffnen Sie die Kursblockung:



Bei Einstellungen können Sie die Anzahl der aktiven Schienen festlegen. Da jede Schiene einen Prüfungstag darstellt, müssen Sie mindestens so viele Schienen einstellen, wie Prüfungstage vorgesehen sind. Haben Sie mehr Schienen eingestellt, macht dies nichts aus. Auf dem Kursblockungsfenster sehen Sie die noch leeren Schienen. In der Mitte sind alle Prüfungskurse angegeben und im unteren Feld die Schüler.

Ordnen Sie jeder Schiene einen Prüfungstag zu. Z.B. Schiene 1, Montag, 18. Juni 2007
Schiene 2, Dienstag, 19. Juni 2007 usw. (Sie können dies im Programm nicht eintragen, sollten es aber für sich vermerken.)

Ziehen Sie nun mit der Maus die einzelnen Prüfungsfächer auf die vorgesehenen Tage, z.B. E91 auf Schiene 1, E92 auf Schiene 2 usw.

Haben Sie z. B. am Montag, den 18. Juni 2007 folgende Prüfungsfächer vorgesehen:
Englisch, GTB, HSB, und KTB, dann ziehen Sie diese Fächer auf die Schiene 1.

Verfahren Sie nun genau so mit den übrigen Tagen/Schienen

Es gibt auch eine zweite Möglichkeit, Fächer auf Schienen zu verteilen. Klicken Sie dazu mit der Maus ein Schienenfeld an, drücken die rechte Maustaste und wählen den entsprechenden Kurs aus. Wollen Sie wieder einen Kurs von einer Schiene entfernen, verwenden Sie die rechte Maustaste und löschen die Zeile.

Sie können natürlich auch nur einen Teil ihrer Prüfungsfächer mit der Hand festlegen. Der Rest, der nicht an einen vorgegebenen Tag gebunden ist, kann dann mit der Automatik gesetzt werden. Dies hat den Vorteil, dass das Programm erkennt, an welchem Tag für die Schüler die Möglichkeit besteht, die Prüfung abzulegen. Sonst kann es eventuell passieren, dass nicht alle Schüler mit ihren Prüfungen unterkommen. (was aber bei der QA- Einteilung sehr selten vorkommt)

Die Schienenbelegung könnte nun so aussehen:

The screenshot shows the 'Kursblockung' software interface. It features a main grid for 'Schienen' (tracks) with columns numbered 1 to 12. Below this is a 'Kurse' (Courses) table, a 'Schüler in Kursen' (Students in Courses) table, and a 'Fachwahl' (Subject Selection) table.

Schiene	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
E91	2 E91	2 E92	2 E93	2 E94	2 E95	2 SP91						
GTB91	2 GTB91	2 GTB92	2 GTB93	2 GTB94	2 INF91							
HSB91	2 HSB91	2 HSB92	2 HSB93	2 HSB94	2 KTB92							
KTB91	2 KTB91	2 KU91	2 BU91	2 MU91								

Kurs	E94	E95	GTB91	GTB92	GTB93	GTB94	HSB91	HSB92	HSB93	HSB94	INF91	KTB91	KTB92	KU91	MU91	SP91
Fach	E	E	GTB	GTB	GTB	GTB	HSB	HSB	HSB	HSB	INF	KTB	KTB	KU	MU	SP
Std.	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2
Stärke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nr.	Name	Std.	Kl.	Merkm.	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12
1	Akbulut, Batu (4)	09B														

Fachwahl	1	Akbulut, Batu (4)			GTB	SP

Beispiel:
 Am Montag findet Englisch1, GTB1, HSB1 und KTB1 statt.
 Am Dienstag, Englisch 2, GTB2, HSB2 und Kunst statt.
 Am Mittwoch Englisch 3, GTB3, HSB3 und Buchführung statt.
 Am Donnerstag findet Englisch4, GTB4, HSB4 und Musik statt.
 Am Freitag findet Englisch5, Informatik, KTB2 statt
 Am Montag nur Sport (Knaben und Mädchen)

Damit sind die Prüfungstermine festgelegt. Jetzt gilt es noch die Schüler den Prüfungsterminen zuzuordnen. Hier kann das Programm seine Stärke ausspielen. Das Programm kann automatisch alle Schüler den Prüfungsterminen zuordnen. Sie können sicher sein, dass es zu keiner Überschneidung kommt.

Gehen Sie dazu auf „Automatik“. Dort auf „Schüler aufteilen“. Wenn Sie jetzt auf „Start“ klicken, werden die Schüler automatisch die Kurse zugeteilt.

The screenshot shows the 'Automatische Schüleraufteilung (Grundkurse)' dialog box. It includes sections for 'Auswahl der Schüler' (88 of 88 selected), 'Auswahl der Fächer' (9 of 9 selected), 'Parameter der Aufteilung' (checkboxes for 'nur Fächer ohne Freiraum aufteilen' and 'bestehende Zuteilungen dürfen verändert werden'), and a 'Kursstärkenübersicht' table.

	Diff	Kurs1	Kurs2	Kurs3	Kurs4	Kurs5	Kurs6	Kurs7
E	1	13	13	12	12	12		
GTB	1	11	11	11	10			
HSB	1	4	5	4	4			
BU	0	2						
INF	0	14						
KTB	0	11	11					
KU	0	13						
MU	0	3						
SP	0	43						
Spw	0							

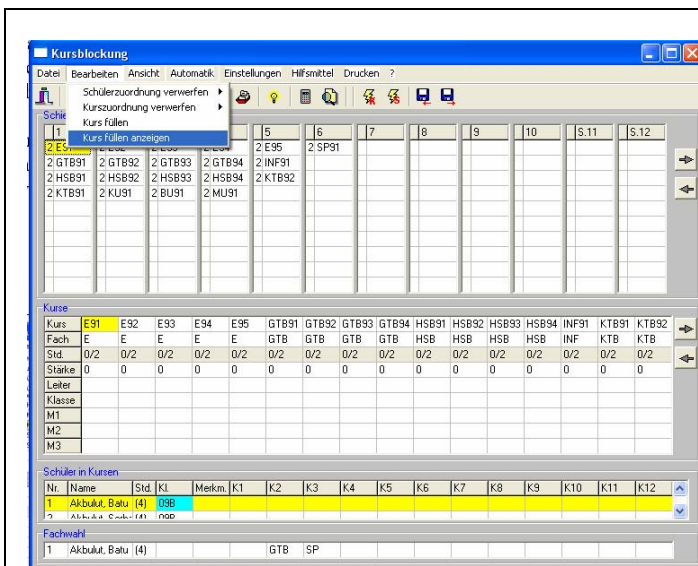
Sie können erkennen, dass das Programm versucht möglichst alle Kurse gleichmäßig zu belegt. Sollte wirklich einmal das Ergebnis nicht ihren Wünschen entsprechen, dann setzen sie auf den Schienen einfach ein Prüfungsfach auf einen anderen Tag und lassen die Schülerzuteilung erneut durchlaufen.
 Selbstverständliche können Sie auch noch einzelne Schüler einem anderen Prüfungstag zuordnen.

Wenn Sie Kurse oder Schüler übernommen haben, mit der Zuteilung aber doch nicht zufrieden sind, können Sie sowohl Schüler als auch Kurse wieder entfernen. Entfernen Sie die Kurse, werden die zugeteilten Schüler natürlich mit entfernt.

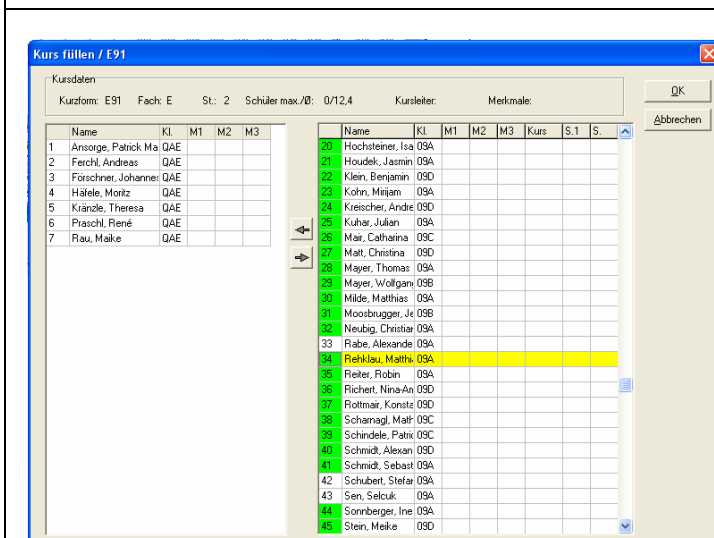
Rufen Sie dazu das Menü „Bearbeiten“ auf, wählen „Kursordnung verwerfen“ und wählen im Untermenü den entsprechenden Button aus. Wenn Sie die Kurse bestehen lassen wollen, aber die Schülerzuordnung verwerfen wollen, dann wählen die den Button „Schülerzuordnung verwerfen“ aus. Dadurch werden alle Schüler wieder von den Schienen entfernt, die Kurse bleiben aber bestehen. Es können auch Schüler nur von einzelnen Kursen entfernt werden. (Bearbeiten/Kurszuordnung verwerfen/ Kursauswahl)

Oft wird auch gewünscht, bestimmte Schüler in einer Prüfungsgruppe zusammen zu fassen, z.B. Prüfung der externen Schüler in Englisch aus dem Gymnasium. Diese Schüler können wir dann, vor der automatischen Zuteilung, „per Hand“ einem Kurs zuteilen.

Schüler per Hand auf Kurse verteilen



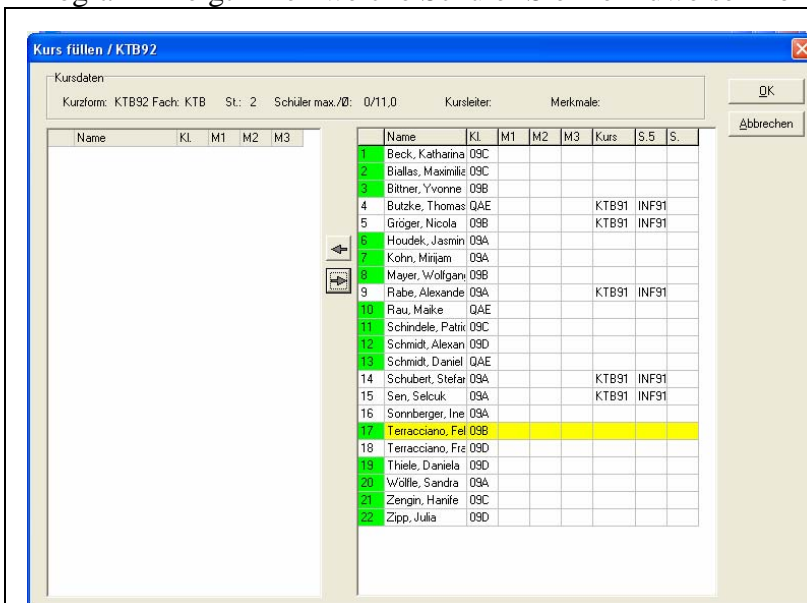
Klicken Sie dazu den Kurs an, den Sie füllen möchten. Gehen Sie auf „Bearbeiten“ – „Kurs füllen anzeigen“.



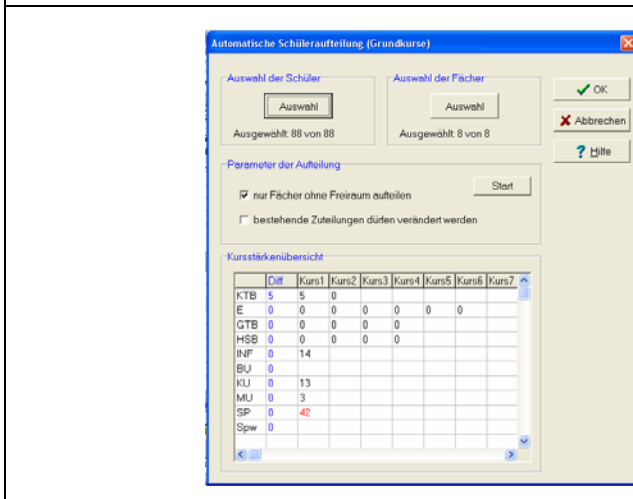
Wählen Sie die Schüler nach den entsprechenden Merkmalen aus (z.B. QAE). Sie müssen dies unbedingt vor der automatischen Zuteilung der Schüler tun. Die bereits ausgewählten Schüler bleiben im gewählten Kurs. Beachten Sie aber, dass dadurch die Optimierung bei der Schülerzuteilung erheblich eingeschränkt werden kann. „Grün“ bedeutet, Schüler sind zuteilbar, „Weiß“ nicht zuteilbar.

Anschließend können Sie die übrigen Schüler automatisch, wie oben bereits beschrieben, zuteilen lassen.

Selbstverständlich können Sie auch alle Schüler mit der Hand den Kursen zuweisen. Das Programm zeigt Ihnen welche Schüler Sie hier zuweisen können.



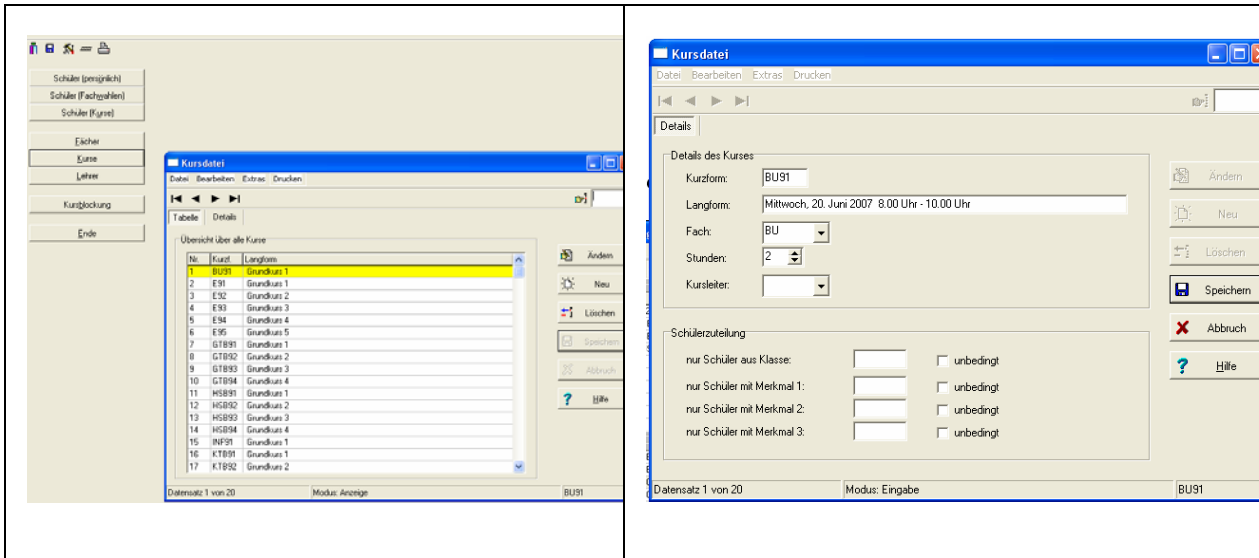
„Grün“ bedeutet, dass sie die Schüler zuteilen können.
 „Weiß“ Schüler sind nicht in den Kurs einteilbar.



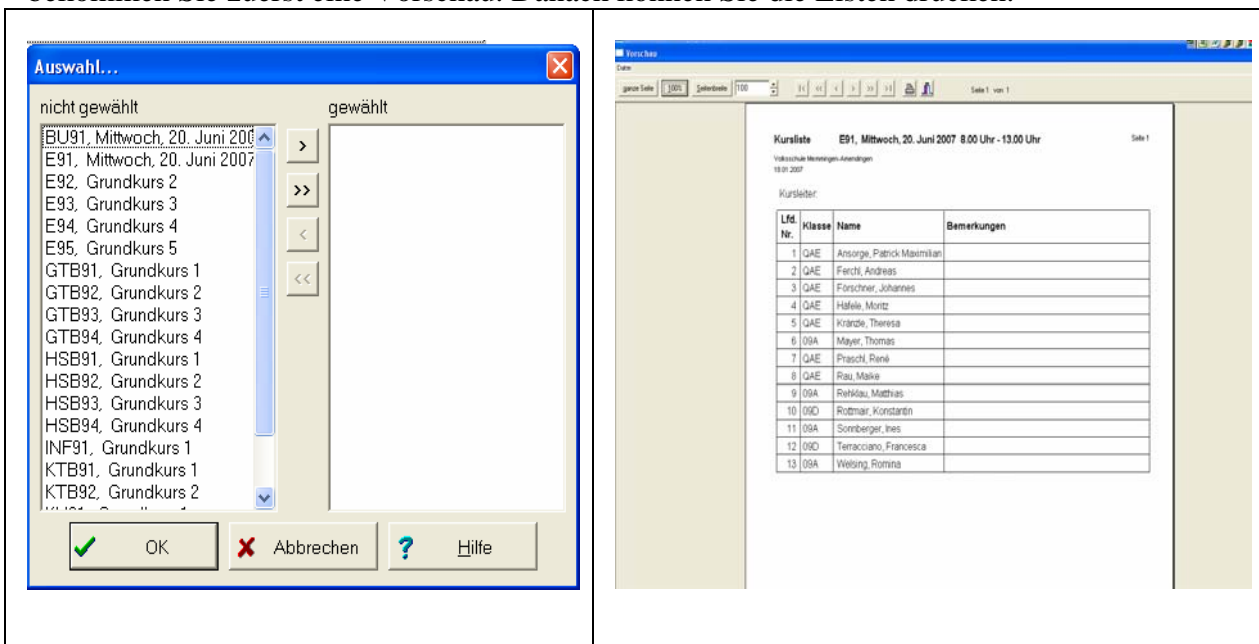
Empfehlenswert: Wenn Sie alle Schüler per Hand zuweisen, lassen Sie zuerst eine Zuweisung mit der Automatik durchlaufen, setzen aber ein Häkchen bei „nur Fächer ohne Freiraum zuteilen“. Damit werden alle Schüler, die keine andere Wahlmöglichkeit haben, ihren Prüfungsgruppen zugeteilt.

Drucken von Kurslisten

Bevor Sie Listen ausdrucken, können Sie auf den Listen den Prüfungstag vermerken. Gehen Sie dazu auf „Kurse“ / „Details“. Vermerken Sie jetzt auf jeder Liste den Prüfungstag, ev. auch die Prüfungszeit.



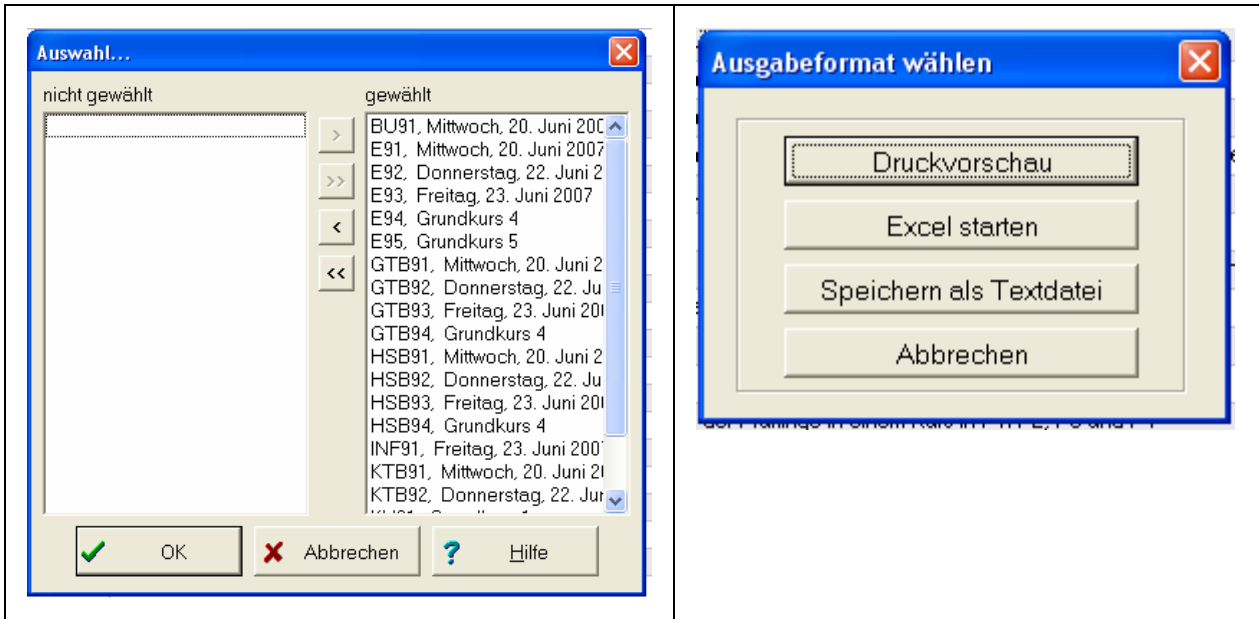
Nachdem Sie den Button „Drucken“ angeklickt haben, erhalten Sie eine Übersicht über alle definierten Listen. Verwenden Sie die „Kursliste Bayern“. Sie kommen zu einer Auswahl aller Kurse. Wählen Sie diejenigen Listen aus, die Sie drucken wollen. Zu jeder Liste bekommen Sie zuerst eine Vorschau. Danach können Sie die Listen drucken.



Prüfungslisten in eine Tabellenkalkulation übertragen

Eine bewährte Methode ist auch, die Listen im Programm Excel auslagern zu lassen und dann die Namen in vordefinierte Listen zu kopieren.

Gehen Sie dabei auf das Menü „Drucken“, wählen „Kursliste Bayern“ aus. Jetzt können Sie die benötigten Listen auswählen, am besten gleich alle.



Aktivieren Sie den Button „Excel starten“. Danach wird die Tabellenkalkulation gestartet und alle Daten ausgelagert.

Microsoft Excel - Kursliste.csv

File Edit View Insert Format Extras Data Window Help Adobe PDF

100%

E15

	A	B	C	D	E	F
1	E91, Mittwoch, 20. Juni 2007	8:00 Uhr - 13:00 Uhr				
2						
3	1	Ansorge, Patrick Maximilian	QAE			
4	2	Ferchl, Andreas	QAE			
5	3	Förschner, Johannes	QAE			
6	4	Häfele, Moritz	QAE			
7	5	Kränzle, Theresa	QAE			
8	6	Mayer, Thomas	09A			
9	7	Praschl, René	QAE			
10	8	Rau, Maike	QAE			
11	9	Rehklau, Matthias	09A			
12	10	Rottmair, Konstantin	09D			
13	11	Sonnberger, Ines	09A			
14	12	Terracciano, Francesca	09D			
15	13	Welsing, Romina	09A			
16	E92, Donnerstag, 22. Juni 2007	Zeit: 08:00 bis ?				
17						
18	1	Allgeier, Daniel	09A			
19	2	Anger, Dennis	09D			
20	3	Baun, Nadja	09B			
21	4	Beck, Katharina	09C			
22	5	Biallas, Maximilian	09C			
23	6	Bittner, Yvonne	09B			
24	7	Buchmann, Vanessa	09C			
25	8	Mayer, Wolfgang	09B			
26	9	Rabe, Alexander	09A			
27	10	Scharnagl, Mathias	09C			
28	11	Sen, Selcuk	09A			
29	12	Unal, Cansu	09B			
30	13	Wölflé, Sandra	09A			
31	E93, Freitag, 23. Juni 2007	Zeit: 08:00 bis ?				
32						
33	1	Bärtle, Klaus	09C			
34	2	Born, Jennyfer	09C			
35	3	Butzke, Thomas	QAE			
36	4	Einsiedler, Melanie	09A			
37	5	Epple, Tobias	09A			
38	6	Filiz, Gözde	09C			
39	7	Gentner, Jennifer	09D			
40	8	Moosbrugger, Jessica	09B			
41	9	Reiter, Robin	09A			
42	10	Schindele, Patrick	09C			

Wenn Sie bereits vordefinierte Listen aus früheren Zeiten haben, in denen die Prüfungszeiten bereits angegeben sind, können Sie diese verwenden und Schüler hinein kopieren.

Beispiel:

Ihre Liste könnte so aussehen:

QA 2007 Terminplanung der praktischen und mündlichen Prüfungen							
Tag: Mittwoch, 20. Juni 2007							
Fach: GTB		Fach: Informatik		Fach: HSB		Fach: Englisch	
Prüfer:		Prüfer:		Prüfer:		Prüfer:	
Zeit	Teilnehmer	Zeit	Teilnehmer	Zeit	Teilnehmer	Zeit	Teilnehmer
08:00 - 12:00		08:00 - 10:00		08:30 - 11:00		08:00 - 08:40	
						08:40 - 09:20	
						09:20 - 10:00	
						10:30 - 11:10	
						11:10 - 11:50	
						11:50 - 12:30	

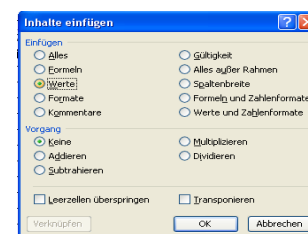
Richten Sie für jeden Prüfungstag eine entsprechende Liste mit den Prüfungszeiten ein.

Kopieren Sie nun z.B. die Schüler des Englischkurses E91.

E91, Mittwoch, 20. Juni 2007 8.00 Uhr - 13.00 Uhr

6	Mayer, Thomas	09A
9	Rehklau, Matthias	09A
11	Sonnberger, Ines	09A
13	Welsing, Romina	09A
10	Rottmair, Konstantin	09D
12	Terracciano, Francesca	09D
1	Ansorge, Patrick Maximilian	0AE
2	Ferchl, Andreas	0AE
3	Förschner, Johannes	0AE
4	Häfele, Moritz	0AE
5	Kränzle, Theresa	0AE
7	Praschl, René	0AE
8	Rau, Maike	0AE

Klicken Sie das erste Feld im Fach Englisch/Teilnehmer an und drücken die rechte Maustaste. Aus dem Kontextfeld wählen Sie bitte nicht „Einfügen“ sondern „Inhalte einfügen“.



Wählen Sie „Werte“ aus. Dadurch bleiben die vorhandenen Formatierungen erhalten. (Rahmen)

Microsoft Excel - QA2007/blanco.xls

Daten Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Fenster Hilfe Adobe PDF

D13 Rehklau, Julian

QA 2007 Terminplanung der praktischen und mündlichen Prüfungen							
Tag: Mittwoch, 20. Juni 2007							
Fach: GTB		Fach: Informatik		Fach: HSB		Fach: Englisch	
Prüfer:		Prüfer:		Prüfer:		Prüfer:	
Zeit	Teilnehmer	Zeit	Teilnehmer	Zeit	Teilnehmer	Zeit	Teilnehmer
08:00 - 12:00	Akbulut, Batu	08:00 - 10:00	Allgeier, Daniel	08:30 - 11:00	Baun, Nadja	08:00 - 08:40	Mayer, Thomas
	Anger, Dennis		Bärte, Klaus		Einsiedler, Melanie		Rehklau, Matthias
	Demirel, Hüseyin		Butzke, Thomas		Hochsteiner, Isabella	08:40 - 09:20	Sonnberger, Ines
	Ferraro, Marco		Gröger, Nicola		Scholz, Michèle		Welsing, Romina
	Klein, Benjamin		Mayer, Thomas			09:20 - 10:00	Rottmair, Konstantin
	Madlener, Manuel		Praschl, René				Terracciano, Francesca
	Moosbrugger, Jessi		Rabe, Alexander			10:30 - 11:10	Ansorge, Patrick
	Rehklau, Julian		Rehklau, Matthias				Ferchl, Andreas
	Schamagl, Mathias		Reiter, Robin			11:10 - 11:50	Förschner, Johannes
	Swoboda, Kamil		Rottmair, Konstantin				Häfele, Moritz
	Weiß, Stefan		Schubert, Stefan			11:50 - 12:30	Kränzle, Theresa
			Sen, Selcuk				Praschl, René
			Swoboda, Kamil				Rau, Maike
			Weiland, Stefan				

Kopieren Sie so eine Prüfungsgruppe nach der anderen in die vorgegebene Liste. Wenn Sie auch die Klassenbezeichnungen mit in die Liste aufnehmen wollen, müssen Sie eine Spalte mehr einfügen.

Damit ist Ihre QA-Planung abgeschlossen

-

Bitte sehen Sie diese Ausführungen nur als Vorschläge meinerseits an. Ich habe damit gute Erfahrungen gemacht und möchte diese einfach an Sie weitergeben.

Josef Böckh
 Volksschule Memmingen-Amendingen
 Waimerstraße 10
 87700 Memmingen
 Tel.: 08331 5693 priv. 08331 82243
 e.mail: boeckh@vs-amendingen.de